

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Anita María Riquelme Hernández	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA: ENERO 2024		
N° DE BOLETA	: 63	MONTO BRUTO : 1.343.384
PROGRAMA	: Programa Comunitario "Inmobiliaria Social – Recoleta" Decreto Exento N° 51 de fecha 10/01/2024	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04.05.49.01
CARGO	: ARQUITECTA	
FUNCIONES: Elaborar documentos, especificaciones técnicas, presupuestos y planos para la presentación de proyectos de construcción de obras nuevas, ampliación y/o mejoramiento de viviendas y su entorno. Realización de visitas a terreno, mediciones, supervisión de obras y/o tasación de viviendas. Ejecutar procedimientos administrativos de documentos y planos, ante los organismos encargados de otorgar factibilidades, permisos o recepciones necesarios e imprescindibles para la ejecución de soluciones habitacionales o de mejoramiento del entorno. Concurrir a las actividades de categorización de actividades técnico administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo.		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Subsanación e ingreso a SERVIU las observaciones del proyecto La Esperanza de todos según modificación por nuevo proyecto de estructura y mecánica de suelo	Planos y documentos de ingreso a SERVIU- Correos de ingreso
2	Subsanación e ingreso a SERVIU las observaciones del proyecto Simón Bolívar según modificación por nuevo proyecto de estructura y mecánica de suelo	Planos y documentos de ingreso a SERVIU- Correos de ingreso
3	Preparación de documentos para ingreso de subsanaciones a SERVIU del proyecto PC- Camilo Henríquez	Correos.
4	Seguimiento de revisión de proyecto con Depto Estudio de los proyectos de INNOVA	Correos.
5	Desarrollo de cabida para comité Newen Zomo	Planos y Correos.
6	Desarrollo de cabida para presentación territorial de Boris Barrera	Planos y correos.

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento



 Firma Director (S)

